

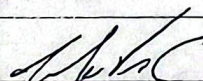
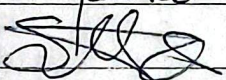
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Version: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso 1101-A-188320

Objeto de la reunión: Reunión equipo monitoreo, en el marco de ejecución de actividades del proyecto Kennedy Fuerza Local P.P.D.
Fecha: 30/01/2026
Lugar: Oficina de deportes Alcaldía Local de Kennedy
Dependencia: Deportes

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

Nombre del Responsable: Mauricio Avila R.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1.0305711	Sebastián Caraballo	-11-	FDLT	Deportes										3132615899	
CC	1024527206	Jefferson Veloz	-11-	ALK	Deportes			X						X	3143721129	Jefferson V.
CC	801833973	Mauricio Avila R	-1-	FDLK	Deportes			X						X	3219887524	Mauricio Avila R.
CP	100009423	Selena Lugo Manrique	-0-	FDIK	Deportes				X					X	3219878085	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta, actualización o rectificación de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1801601. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver 5 AC 34992 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gov.co/contenido/sistema-integrado-de-gestion-wjz>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo solicitada reunión de equipos de monitoria en la oficina de deportes siendo las 9:00 a.m se reúnen los formadores a milba firmantes, quienes trabajan los siguientes temas:

- 1) Se recuerdan las fechas de presentación de informes.
 - 20 de cada mes envío de informes a la monitoria.
 - 21 y 22 Revisión por parte de los monitores, dentro de estos 2 días se realizan observaciones y su respectivo envío.
 - 23 Día de ajustes por parte de los formadores, se hace devolución con los ajustes a los monitores.
 - 24 Envío por los monitores al grupo o grupos a la supervisión, para continuar con la ruta de presentación, revisión, ajustes y firmas de visto bueno.
- 2) Se recomienda a los formadores atender oportunamente las solicitudes de envío de los certificados de pago de la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH).
- 3) Reportar a la monitoria el cronograma y programación de grupos para temas de acompañamiento y seguimiento de actividades.
- 4) Atender oportunamente las solicitudes realizadas por el líder de la dependencia o área, o el equipo administrativa, na monitoria.
- 5) Se recomienda estar atentos a las horas y días de citación para labores de difusión, divulgación, promoción y jornadas de inscripción a la escuelas de formación deportiva de la Alcaldía Local de Kennedy.

Siendo las 10:00 a.m y habiendo los temas a trabajar se da por finalizada la presente reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1)	Realización y envío de acta de reunión	Mancio Anla	30/01/2026
2)	Envío de certificado de pagos de la SDH.	Formadores	30/01/2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el report de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.